

ANUNT

In temeiul prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului- cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a postului vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare

Primaria comunei Craiesti  
organizeaza concurs pentru ocuparea pe perioada nedeterminata a 1 (un) post contractual vacant

Concursul se va organiza la sediul Primariei comunei Craiesti, loc. Craiesti, nr. 122/A, jud. Mures si va consta in 3 etape succesive dupa cum urmeaza: selectia dosarelor de inscriere, proba scrisa si interviul.

Concursul de recrutare va avea loc in data de 30.09.2019 ora 10- proba scrisa si la ora 12- interviul, pentru ocuparea urmatorului post vacant de:

- 1 post sef serviciu- Compartiment Situatii de Urgenta

Conditii de participare:

- are cetatenia romana si cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European si domiciliul in Romania;
- cunoaste limba romana scris si vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- nu a fost condamnat definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciu, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- indeplineste conditiile de studii si, dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- absolvirea unui curs de pregatire in domeniul managementului situatiilor de urgenta din cadrul Inspectoratului General pentru Situatii de Urgenta

Depunerea dosarelor de inscriere se va face in termen de 10 zile de la data afisarii anuntului pentru ocuparea postului vacant, respectiv de la data de 05.09.2019 pana in data de 19.09.2019, la secretariatul Primariei comunei Craiesti.

Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- cererea de inscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice

- organizatoare;
- copia actului de identitate;
  - copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta indeplinirea conditiilor minimale de participare;
  - carnetul de munca sau dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
  - cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza. Candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu cazierul judiciar, cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului;
  - adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata de catre medicul de familie sau de catre unitatile sanitare abilitate, cu cel mult 6 luni anterior depunerii concursului;
  - diploma de absolvire a cursului de pregatire in domeniul managementului situatiilor de urgenta, eliberata de I.G.S.E.
  - curriculum vitae.

Actele vor fi prezentate si in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

In termen de maximum doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs va selecta dosarele de concurs pe baza indeplinirii conditiilor de participare.

Rezultatele selectarii dosarelor de inscriere se afiseaza de catre secretarul comisiei de concurs, cu mentiunea "admis" sau "respins", insotita ,dupa caz, de motivul respingerii, la sediul Primariei comunei Craiesti in termen de o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru afisarea rezultatelor selectiei dosarelor.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult o zi lucratoare de la data afisarii rezultatului selectiei dosarelor sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Primariei comunei Craiesti in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii " admis" sau " respins".

Comunicarea rezultatelor la contestatiile depuse se face prin afisare la sediul Primariei comunei Craiesti, imediat dupa solutionarea contestatiilor.

### **Bibliografia de concurs este urmatoarea:**

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de Conduita al personalului contractual din autoritatile si institutiile publice
- Legea nr. 481/2004 privind protectia civila, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- OUG 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situatiilor de urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotarare nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgenta voluntare, cu modificarile si completarile ulterioare
- Hotarare nr. 1494/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorica, atributiile, functionarea si dotarea comitetelor si centrelor operative pentru situatii de urgenta, cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordin nr. 1184/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea si asigurarea activitatii

de evacuare in situatii de urgenta

-Ordin nr. 718/2005 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind structura organizatorica si dotarea serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta

-Ordin nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor

-Ordin nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozitiilor generale privind instruirea salariatilor din domeniul situatiilor de urgenta

-Ordin nr. 160/2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfasurare si finalizare a activitatii de prevenire a situatiilor de urgenta prestate de serviciile voluntare si private pentru situatii de urgenta.

Informatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei comunei Craiesti si la nr. Telefon 0265/427637.

PRIMAR  
VERES VASILE

